

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Этап	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ОПК 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1 уровень	Знать. основные положения Трудового права в своей профессиональной деятельности; Уметь. оперировать юридическими понятиями и категориями в своей профессиональной деятельности; Владеть. юридической терминологией в своей профессиональной деятельности.	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен).	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне Удовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, об-	Контрольные вопросы по практическим занятиям приведены в приложении (тематическое содержание курса). ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
	2 уровень	Знать. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права в своей профессиональной деятельности; Уметь. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в своей профессиональной деятельности; Владеть. навыками работы с правовыми актами в своей профессиональной деятельности;	Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).	Вопросы по защите доклада в приложении (тематическое содержание курса). ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с.		
	3 уровень	Знать. правоотношения сферы Трудового права в своей профессиональной деятельности ; Уметь. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридиче-	Качество ответа	Тесты приведены в приложении. Вопросы к зачету приведены в приложении.		

		ские действия в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности; Владеть навыками. анализа различных правовых явлений в своей профессиональной деятельности,	(логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	щая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая Неудовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"	ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с	
СК 20 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 уровень	Знать. основные положения Трудового права в различных сферах деятельности; Уметь. осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах деятельности; Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в различных сферах деятельности;	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен).	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на доста-	Контрольные вопросы по практическим занятиям приведены в приложении (тематическое содержание курса). ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с	
	2 уровень	Знать. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права в различных сферах деятельности; Уметь. правильно составлять и	Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, доста-		Вопросы по защите доклада в приложении (тематическое содержание курса). ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к прак-	

		оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в различных сферах деятельности; Владеть навыками правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в различных сферах деятельности;	точно высокий, низкий, отсутствует).	точно высоком уровне Удовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая	тическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с	
	3 уровень	Знать. правоотношения сферы Трудового права в различных сферах деятельности; Уметь. выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в различных сферах деятельности; Владеть навыками анализа реализации норм материального и процессуального права в различных сферах деятельности;	Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	Неудовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"	Тесты приведены в приложении. Вопросы к зачету приведены в приложении. ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с	
ПК-7 – владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методиче-	1 уровень	Знать бизнес-планирования Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция)	Типовые контрольные задания приведены в приложении 1 (контрольная работа № 1)	

<p>ского инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>2 уровень</p>	<p>Знать договорную работу Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов Владеть: навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p>следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).</p> <p>Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)</p>	<p>– на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне Удовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая Неудовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-</p>	
---	------------------	--	--	---	--

				следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"	
	3 уровень	<p>Знать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p> <p>Уметь: поэтапно контролировать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Владеть: навыками координации деятельности исполнителей</p>			<p>Вопросы к зачету приведены в приложении 2.</p> <p>Пример теста приведен в приложении 3</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ И КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

1.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

2.1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.2. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

3.3. ТЕСТИРОВАНИЕ

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ И КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Номер темы занятия	Контрольные вопросы к лекционным занятиям и контрольным работам	Осваиваемые компетенции
Л 1.1	Предмет. Метод и система трудового права Российской Федерации. Трудовое законодательство 1.Трудовое законодательство РФ: общая характеристика; состав; пределы действия. 2.Отношения, регулируемые трудовым законодательством РФ. Роль трудового законодательства РФ в организационно-правовом обеспечении управления персоналом.	ОПК 1
Л 2.1	Коллективные договоры и соглашения. 1.Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. 2.Понятие, назначение и сущность коллективного договора и соглашения. Особенности заключения коллективного договора.	ОПК 1
Л 3.1	Трудовой договор 1. Понятие трудового договора, его виды. 2. Стороны трудового договора. 3. Содержание трудового договора. 4. Порядок заключения трудового договора; оформление на работу; защита персональных данных работника. 5. Основания расторжения трудового договора.	ОПК 1
Л 4.1	Рабочее время и время отдыха 1.Законодательное регулирование рабочего времени и времени отдыха. 2.Понятие рабочего времени. Рабочее время как правовая категория. 3.Виды и нормативы рабочего времени. 4.Сокращенное и неполное рабочее время. 5.Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы условия и порядок их проведения. 6.Режим и учет рабочего времени. 7.Время отдыха как правовая категория. 8.Виды времени отдыха, предусмотренные законодательством. 9.Виды отпусков. 10.Понятие ежегодного основного отпуска, порядок его предоставления. 11.Виды и порядок предоставления дополнительных отпусков. 12.Характеристика отпуска без сохранения заработной платы.	ОПК 1
Л 5.1	Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации 1.Заработная плата как элемент трудового правоотношения. 2.Понятие заработной платы, ее состав; компенсационные и стимулирующие выплаты. 3.Гарантии. 4.Компенсации	СК 20

	<p>5.Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>6.Минимальная заработная плата и индексация.</p> <p>7.Виды систем оплаты труда и их содержание</p> <p>8.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.</p> <p>9.Порядок выплаты заработной платы, ограничения удержаний из заработной платы установлены трудовым законодательством.</p> <p>10.Порядок установления и пересмотра норм труда (норм выработки, норм времени и т. д.).</p>	
Л 6.1	<p>Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>1.Ответственность сторон трудового договора</p> <p>2.Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения.</p> <p>3.Цели законодательства о материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>4.Отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.</p> <p>5.Виды материальной ответственности работников.</p> <p>6.Случаи наступления полной материальной ответственности работников.</p> <p>7.Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.</p> <p>8.Особенности материальной ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника.</p> <p>9.Материальная ответственность работодателя за нарушение иных обязанностей по трудовому правоотношению.</p> <p>10.Виды возмещения вреда, причиненного здоровью работника.</p> <p>11.Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм возмещения ущерба потерпевшему от увечья.</p>	СК 20
Л 7.1	<p>Охрана труда</p> <p>1.Охрана труда.</p> <p>2.Понятие охраны труда</p> <p>3.Виды правил и инструкций по охране труда</p> <p>4.Обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников</p> <p>5.Права работника по охране труда и гарантии их осуществления</p> <p>6.Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью</p> <p>7.Порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством</p> <p>8.Организация охраны труда на предприятиях, планирование и финансирование мероприятий по охране труда</p>	СК 20
Л 9.1	<p>Трудовые конфликты и споры. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p> <p>1.Трудовые конфликты.</p> <p>2.Разрешение трудовых конфликтов и споров</p> <p>3.Понятие трудового спора, причины возникновения трудовых споров.</p> <p>4.Классификация трудовых споров, значение деления трудовых споров на индивидуальные и коллективные.</p> <p>5.Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров.</p> <p>6.Понятие индивидуальных трудовых споров и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС организации.</p> <p>7.Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>8.Понятие коллективных трудовых споров, характеристика мирного порядка разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>9.Понятие забастовки. Случаи ограничения права на забастовку.</p> <p>10.Порядок объявления и проведения забастовки.</p> <p>11.Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>12.Правовые последствия незаконной забастовки.</p>	ПК-7

<p>13.Органы системы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда</p> <p>14.Органы государственного надзора и контроля.</p> <p>15.Характеристика Федеральной инспекции труда. Раскрыть принципы действия, задачи, функции и полномочия.</p> <p>16.Федеральный надзор государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>17.Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Полномочия органов общественного контроля</p> <p>18.Случаи административной ответственности работодателя и должностных лиц организаций</p> <p>19.Случаи уголовной ответственности нарушения законодательства о труде и охране труда</p>	
--	--

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПРОВОДЯТСЯ ЧЕРЕЗ КАЖДЫЕ ЧЕТЫРЕ ТЕМЫ ПО ВОПРОСАМ, ОБОЗНАЧЕННЫМ В ТАБЛИЦЕ.

1.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Номер темы занятия	Контрольные вопросы к практическим занятиям и контрольным работам	Осваиваемые компетенции
П 1.1	<p>Источники трудового права. Принципы трудового права</p> <p>1.Понятие источников трудового права, их классификация, система и виды.</p> <p>2.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.</p> <p>3.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>4.Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>5.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.</p> <p>6.Декларация прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>7.Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>8.Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.</p> <p>9.Действие источников трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>10.Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права во времени.</p> <p>11.Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права в пространстве.</p> <p>12.Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц.</p> <p>13.Понятие и значение принципов трудового права.</p> <p>14.Виды принципов трудового права.</p>	ОПК 1

	15.Содержание принципов трудового права.	
П 1.2	Система правоотношений трудового права. Субъекты трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 1.Понятие и виды субъекта трудового права. 2.Правовой статус субъекта трудового права. 3.Характеристика основных видов субъектов трудового права. 4.Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. 5.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 6.Государственные органы занятости, их права и обязанности. 7.Понятие занятости и виды занятых граждан. 8.Права и обязанности граждан в области занятости. 9.Характеристика правоотношений занятости и трудоустройства.	ОПК 1
П 2.1	Социальное партнерство 1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2.Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений. 3.Основные принципы социального партнерства в сфере труда. 4.Стороны, органы и формы социального партнерства. 5.Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.	ОПК 1
П 2.2	Коллективные договоры и соглашения. 1.Понятие и значение коллективного договора. 2.Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора. 3.Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. 4.Контроль за реализацией коллективного договора и ответственность за его нарушение. 5.Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях рыночных отношений. 6.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. 7.Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.	ОПК 1
П 3.1	Понятие и виды трудового договора 1.Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. 2.Понятие и значение трудового договора. 3.Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. 4.Стороны трудового договора. 5.Содержание трудового договора.	ОПК 1

	<p>6.Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор.</p> <p>7.Особенности отдельных видов трудовых договоров.</p>	
П 3.2	<p>Порядок заключения и расторжения трудового договора.</p> <p>1.Заключение трудового договора.</p> <p>2.Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.</p> <p>3.Понятие прекращения трудового договора.</p> <p>4.Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.</p> <p>5.Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>6.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>7.Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>8.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>9.Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p>	ОПК 1
П 4.1	<p>Рабочее время</p> <p>1. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2. Сверхурочная работа.</p>	ОПК 1
П 4.2	<p>Время отдыха. Отпуск</p> <p>1.Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>2.Отпуска: понятие и виды.</p>	СК 20
П 5.1	<p>Правовое регулирование заработной платы.</p> <p>1.Понятие и общая характеристика заработной платы и нормирования труда.</p> <p>2.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>3.Минимальная заработная плата.</p> <p>4.Методы правового регулирования оплаты труда.</p> <p>5.Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>6.Системы заработной платы.</p> <p>7.Стимулирующие выплаты.</p> <p>8.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>9.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>10.Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>11.Исчисление средней заработной платы.</p> <p>12.Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>13.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>14.Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.</p>	СК 20

П 5.2	<p>Гарантии и компенсации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий, их виды. 2. Понятие компенсаций, их виды. 	СК 20
П 6.1	<p>Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и общая характеристика дисциплины труда. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. 4. Внутренний трудовой распорядок организации. 5. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. 6. Порядок применения дисциплинарных взысканий. 7. Снятие дисциплинарного взыскания. 8. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников. 9. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения. 10. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 	СК 20
П 6.2	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Значение материальной ответственности. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды. 4. Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности. 5. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 6. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. 7. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю: ограниченная и полная (индивидуальная и коллективная). 8. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: порядок определения размера причиненного ущерба. 9. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: порядок взыскания причиненного ущерба. 	СК 20
П 7.1	<p>Охрана труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 4. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. 5. Условия и порядок прохождения медицинских осмотров. 6. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. 7. Организация охраны труда. 8. Гарантии реализации права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям безопасности и гигиены. 	СК 20

	<p>9. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> <p>10. Специальные нормы охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>11. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.</p>	
П 7.2	<p>Расследование несчастных случаев</p> <p>1. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.</p> <p>2. Страхование от несчастных случаев на производстве.</p>	СК 20
П 8.1	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>1. Единство и дифференциация регулирования труда.</p> <p>2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.</p> <p>4. Особенности регулирования труда в районах Севера; лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>5. Особенности регулирования труда надомников.</p> <p>6. Регулирование трудовых отношений с работодателем – физическим лицом.</p> <p>7. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, медицинских работников.</p> <p>8. Особенности регулирования труда с временными и сезонными работниками.</p> <p>9. Особенности регулирования труда руководителя организации и члена коллегиального исполнительного органа организации.</p>	СК 20
П 9.1	<p>Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>1. Надзор за соблюдением норм трудового законодательства и законодательства по охране труда: понятие, принципы, система органов.</p> <p>2. Федеральная инспекция труда: порядок осуществления деятельности, полномочия.</p> <p>3. Техническая и правовая инспекции труда профсоюзов и их полномочия.</p> <p>4. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил и инструкции по охране труда и нарушение трудового законодательства.</p>	ПК-7

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПРОВОДЯТСЯ ЧЕРЕЗ КАЖДЫЕ ЧЕТЫРЕ ТЕМЫ ПО ВОПРОСАМ, ОБОЗНАЧЕННЫМ В ТАБЛИЦЕ.

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

2.1 ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

Самостоятельная работа бакалавров должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во вне-аудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Коллоквиумы и контрольные работы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решение ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается бакалаврами на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

Реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

2.2 ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Значение, цели, задачи и основные принципы трудового права
2. Источники трудового права
3. Трудовая правосубъектность иностранных граждан
4. Индивидуальные предприниматели как субъекты трудовых отношений
5. Разграничение трудового и гражданского правового договоров
6. Дискриминация в сфере трудовых отношений
7. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст заключения трудового договора
8. Защита персональных данных работника
9. Коммерческая, служебная тайна в трудовых отношениях
10. Структура, цели и задачи Международной организации труда
11. Современные концепции обеспечения равенства в сфере труда
12. Международно-правовое регулирование трудовой миграции
13. Правовое регулирование занятости населения.
14. Правовой статус безработного.
15. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений
16. Трудовая книжка и порядок ее ведения.
17. Срочный трудовой договор
18. Правовое регулирование труда работников международных организаций
19. Особенности трудового договора, заключенного с лицами, работающими вахтовым методом
20. Особенности трудового договора работников транспорта
21. Особенности трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

22. Государственные гарантии защиты трудовых прав и свобод
23. Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных граждан
24. Современное трудовое право: некоторые вопросы теории и правоприменения
25. Актуальные вопросы правового регулирования обучения персонала
26. Правовое регулирование трудовых отношений субъектами Российской Федерации
27. Принудительный труд: международное право и национальное законодательство
28. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем
29. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования
30. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
31. Общие вопросы правового регулирования рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров
32. Индивидуальные трудовые споры
33. Право на забастовку и порядок ее организации и проведения
34. Отпуск без сохранения заработной платы
35. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение
36. Полная материальная ответственность
37. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету
38. Ученический договор
39. Понятие времени отдыха, виды
40. Нерабочие праздничные дни по российскому и зарубежному трудовому законодательству
41. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска
42. Специальная оценка условий труда на рабочем месте
43. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования
46. Сверхурочные работы: понятие, применение, гарантии работникам.
47. Отстранение от работы.
48. Основания прекращения трудового договора, их классификация.
49. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
50. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
52. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд.
53. Методы правового регулирования заработной платы.
54. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.
55. Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников.
56. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
57. Формы и порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
58. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
59. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды.
60. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности.
61. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.
62. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

63. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: субъекты, механизм, виды и размеры обеспечения по страхованию.
64. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
65. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
66. Самозащита работниками своих трудовых прав.
67. Понятие и классификация трудовых споров.
68. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.
69. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
70. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
71. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
72. Федеральная инспекция по труду
73. Правовое положение работников в сфере охраны труда.
74. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
75. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
76. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
77. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
78. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
79. Особенности регулирования труда дистанционных работников
80. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Апоревич, В. Н. Трудовое право [Текст] : практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям / В. Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012. - 110 с.

2. Апоревич, В. Н. Трудовое право [Текст] : учебное пособие / В. Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2010. - 87 с.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» является зачет.

3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

3.2.1. Вопросы к зачёту по дисциплине «ТРУДОВОЕ ПРАВО».

Содержание зачета:

Монологическое высказывание по вопросам в билете, либо в форме собеседования, либо в форме тестирования.

Время на подготовку и сдачу зачета:

-подготовка ответа 30 мин.;

-ответ 15 мин.;

- вопросы 10 мин;
- оценка ответа 5 мин;

Осваиваемая компетенция ОПК 1

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Понятие источников трудового права.
4. Особенности источников трудового права.
5. Классификация источников трудового права.
6. Сфера действия нормативно - правовых актов содержащих нормы трудового права.
7. Сфера действия трудового права.
8. Система отрасли и система науки трудовое право.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Классификация правовых принципов по сфере действия.
11. Общая характеристика основных принципов трудового права.
12. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
15. Социально - партнерские правоотношения в сфере труда.
16. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве.
17. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
18. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
19. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
20. Понятие и классификация субъектов трудового права.
21. Работник как субъект трудового права.
22. Работодатель как субъект трудового права.
23. Коллектив как субъект трудового права.
24. Нормативно - правовое регулирование занятости населения.
25. Понятие занятости, обеспечения занятости и занятого населения.
26. Правовой статус безработного.
27. Социальное партнерство: понятие стороны и формы.
28. Понятие и характеристика коллективного договора.
29. Содержание и структура коллективного договора.
30. Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
31. Понятие трудового договора, его стороны.
32. Значение трудового договора.
33. Содержание трудового договора.
34. Виды трудовых договоров.
35. Порядок заключения трудового договора.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Изменение трудового договора.

38. Прекращение трудового договора.
39. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
40. Расторжение трудового договора по истечении срока трудового договора.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
43. Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
44. Понятие рабочего времени.
45. Продолжительность рабочего времени и его виды.
46. Режим рабочего времени.
47. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей).
48. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
49. Понятие и виды времени отдыха.
50. Характеристика основных видов времени отдыха.

Осваиваемая компетенция СК 20

51. Понятие оплаты труда по трудовому и гражданскому праву.
52. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
53. Установление заработной платы.
54. Система заработной платы.
55. Нормирование труда.
56. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
57. Гарантийные выплаты и доплаты.
58. Компенсационные выплаты.
59. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
60. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
61. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
62. Меры поощрения за успехи в труде.
63. Дисциплинарная ответственность: понятие и порядок привлечения.
64. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
65. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.
66. Материальная ответственность работника: понятие, виды и порядок привлечения.
67. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды и порядок привлечения.
68. Нормативные правовые акты в области охраны труда.
69. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
70. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
71. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
72. Понятие и виды трудовых споров.
73. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.
74. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС (комиссии по трудовым спорам).
75. Организация и деятельность КТС (комиссии по трудовым спорам).
76. Понятие, виды и стороны коллективных трудовых споров.
77. Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

78. Право на забастовку и порядок ее организации и проведения
 79. Понятие защиты трудовых прав работников.
 80. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
 81. Федеральная инспекция труда.
 82. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
 83. Самозащита работниками своих трудовых прав.
 84. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие и виды.
 85. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудового законодательства.
 86. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
 87. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

3.2.2. Показатели и критерии оценивания

Зачёт в традиционной форме:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся: обнаружил на экзамене всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; ознакомился с дополнительной литературой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретаемой профессии; проявил творческие способности в понимании материала курса.
Хорошо	Обучающийся: обнаружил на экзамене полное знание учебно-программного материала; успешно выполнил предусмотренные программой задания; усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показал систематический характер знаний по учебному предмету; способен к самостоятельному пополнению знаний по учебному предмету и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Удовлетворительно	Обучающийся: обнаружил знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустил неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Неудовлетворительно	Обучающийся: обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующему учебному предмету.

3.3. ТЕСТИРОВАНИЕ

3.3.1. Вопросы тестов.

Вопросы тестов-АСТ представлены в центре тестирования ДВГУПС, кроме этого проводится внешнее тестирование в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «НИКА», «I-EXAM», «FERO».

3.3.2. Пример тестовых вопросов с вариантами ответов

Пример тестовых вопросов: выбор ответа

1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Выберете правильные ответы

Целями трудового законодательства являются:

А-установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан

Б -создание благоприятных условий труда

В защита прав и интересов работников и работодателей

Г защита общественной нравственности

Д охрана окружающей среды

2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Выберете правильные ответы

Основными задачами трудового законодательства являются:

А создание необходимых правовых условий для согласования интересов сторон трудовых отношений

Б правовое регулирование трудовых отношений

В правовое регулирование имущественных отношений

Г правовое регулирование личных неимущественных отношений

Пример тестовых вопросов: введите пропущенное слово

11. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11

Введите пропущенное слово

Для реализации своих трудовых прав каждый имеет равные

12. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12

Введите пропущенное слово

Ограничение в трудовых правах и свободах или получение каких-либо преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника называется

Пример тестовых вопросов: *постройте по иерархии*

18. Задание {{ 18 }} ТЗ № 18

Постройте нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права по иерархии

- 1: Федеральные законы
- 2: Указы Президента Российской Федерации
- 3: Постановления Правительства Российской Федерации
- 4: Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
- 5: Законы субъектов Российской Федерации

Пример тестовых вопросов: *установите соответствие*

30. Задание {{ 30 }} ТЗ № 30

Установите соответствие

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права

Действуют на всей территории Российской Федерации

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права

Действуют в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права

Действуют в пределах территории соответствующего муниципального образования

Принимаемые работодателем локальные нормативные акты

Действуют в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работы

31. Задание {{ 31 }} ТЗ № 31

Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает возникновение трудовых прав и обязанностей

Установите соответствие

Начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей

Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей

Начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений

Пример тестовых вопросов: *на упорядочение*

59. Задание {{ 59 }} ТЗ № 59

Уровни социального партнерства на упорядочение

- 1: Федеральный
- 2: межрегиональный
- 3: региональный

4: местный

3.3.3. Показатели и критерии оценивания

Количество тестовых вопросов на зачете составляет 200. Верное выполнение каждого задания оценивается 1 баллом. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы - 0 баллов. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) – 200 баллов. Минимальный пороговый балл соответствует 60 % правильно выполненных заданий и равен 119 баллам.

3.3.4. Шкала оценивания

Оценивание производится по 100-балльной шкале.

200 – 180 баллов - отлично

179 – 140 баллов – хорошо

139 – 120 баллов - удовлетворительно

119 и меньше неудовлетворительно (**незачет**)

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Внутреннее тестирование выполняется в компьютерной форме во внутренней сети, в программе «AST» с использованием программной оболочки «AST». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть. Время выполнения теста 60 мин. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Внешнее тестирование выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «NIKA», «I-EXAM», «FERO». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста зависит от количества вопросов в тесте. В ходе выполнения теста, обучающиеся могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается обучающемуся сразу после окончания тестирования.